当社使用枠	承認②	承認①	担当

丸ビルホール＆コンファレンススクエア　行

利用規則を遵守することを誓約の上、下記の通り利用申込みいたします。

7階　丸ビルホール専用　ご利用申込書

□仮予約　　年　月　日

□決定　　年　月　日 ご署名

TEL 03-3217-7111/FAX 03-3217-7501

お申込者（ご担当者）		会社・団体名　業種〈　〉 部課名　お役職 お名前　印 ご住所　〒　都道府県 TEL1:　TEL2: FAX:　E-mail:
主催者（お申込者と同一の場合、記入不要）		会社・団体名　業種〈　〉 部課名　お役職 お名前　TEL: ご住所　〒　都道府県 TEL1:　TEL2: FAX:　E-mail:
催事概要	催事名（全角59字まで）	 〈案内表示〉　□要　□不要
	内容（具体的なご利用用途）	
	ご利用日時	〈期間〉　年　月　日(　)～　月　日(　)［　日間］ 〈仕込〉　月　日(　)～　月　日(　)［時間　：　～　：　］ 〈本番〉　月　日(　)～　月　日(　)［時間　：　～　：　］ 〈撤去〉　月　日(　)～　月　日(　)［時間　：　～　：　］
	ホール形態	□シアター［　席］　□スクール　□スタンディング □平土間　□その他(　)
	入場形態	□有　料　□無　料
	入場者形態	□一般　□関係者　□招待者
	8F コンファレンス同時利用 □有 □無 □未定	会議室名 / 利用日 / 利用区分＋延長 / 利用時間 □Room1 / ／～／ / 午前・午後・夜間・延長(　)分 / ：～： □Room2 / ／～／ / 午前・午後・夜間・延長(　)分 / ：～： □Room3 / ／～／ / 午前・午後・夜間・延長(　)分 / ：～： □Room4 / ／～／ / 午前・午後・夜間・延長(　)分 / ：～： □Glass Room / ／～／ / 全日・延長(　)分 / ：～：
当会議室をお知りになった理由		□当施設HP　□一般検索サイト［Yahoo!・Google・SNS・その他(　)］ □雑誌(　)　□紹介(ご紹介者:　) □ご利用経験がある(主催者・招待者・参加者として)　□その他(　)
お申込者様は三菱地所所有ビルまたは、三菱地所プロパティマネジメント管理ビルのご賃借人様でいらっしゃいますか？		□はい（ビル名:　）　□いいえ
請求書送付先		□お申込者　□主催者　□その他(　)
備考（その他ご要望）		

《お申込にあたってのご注意》

1. 正式決定の旨お申し出により、ご予約成立となります。同時にキャンセル料の対象となりますのでご注意下さい。
   尚、本仮利用申請書提出後の審査により、ご利用をお断りする場合がございます。当方にて利用可能と判断した場合、ご利用金額をご請求させて頂きます。
2. 利用申請書(決定)提出後の会場変更・日程変更・時間変更・ご利用の取消は、キャンセル対象となります。キャンセル料はご利用日までの日数により料率がかわります。※利用規則参照
3. 感染症関連等の行政からの要請が発令された場合以外のキャンセルについては、キャンセル料の対象となります。
4. 請求書お受取後、ご連絡なく10日以内に請求金額をお支払い頂けない場合、申請者の都合でお申込みを取消されたとみなし、キャンセル料をご請求いたしますのでご注意ください。
5. 決済方法については銀行振込のみとなっております。予めご了承ください。

《個人情報取扱いについて》

キャンペーン告知や資料送付等の営業活動を利用目的とし、施設内にて適切に管理致します。
また、三菱地所㈱、三菱地所プロパティマネジメント㈱及び業務委託先以外の第三者に開示・提供することはございません。